	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SÓCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 3
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS</b>			

Área: COMITÉ	Acta N°: 40
Reunión: COPASST	Fecha: Diciembre 18 de 2020
Preside la reunión: Dra. Daicy K. Mendoza	Hora de Inicio: 8:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Diana María Gómez Angarita	Lugar: Sala de Juntas

No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2.	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4.	DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	Profesional - Contabilidad	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	VACACIONES
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA


**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA  
COMITÉ COPASST**

**1. Verificación del Quórum**

Se verifica el quórum y da inicio a la sesión, preside la reunión la Dra. Daicy Mendoza

**2. Lectura y aprobación del Acta anterior.** Se lee y aprueba el acta anterior.

**3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.**  
No hay compromisos pendientes

	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO</b>	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 3
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS</b>			

#### 4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Doc. Diana María Gómez Angarita – Prof. Univ. Contabilidad, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento.

Se reciben observaciones por parte de la doctora Sandra Reyes, las cuales fueron comunicadas a cada contratista por medio del correo electrónico.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratistas así:

Nombre	NIT	Dirección y teléfono.	Representante legal	Observaciones
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173641604	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiba – Bucaramanga. 3013054883	Rosemary Martínez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Sol Magaly Katherine Plata Pérez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín- Bogotá. 3014940172	Mauricio Borner Saavedra.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor- Bucaramanga 3107548501	Carlos Andrés Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO- MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel- Bucaramanga. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	Entrego informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.


Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:

- Inspección de extintores

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Registro Diario De Autodiagnóstico De Condiciones De Salud En App De Positiva Alissta

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de las empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades; se dispone de suficiente stop de sustancia químicas desinfectantes. Continúa el sistema de vigilancia en riesgo biológico a la fecha continua

	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO</b>	<b>Cód: RG02-MN01001</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 14/02/2011</b>	<b>Página: 3 de 3</b>
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS</b>			

apareciendo casos durante la semana se reportan seis casos positivos los cuales se encuentran en aislamiento con sus respectivos contactos estrechos y se ha reincorporado personal por casos recuperados, desde el área de seguridad y salud se está haciendo llamado de seguimiento a todos los sintomáticos respiratorios en la importancia en mantener normas de bioseguridad tanto en casa y trabajo. Se les recuerda que hay riesgo de reinfección y que no se necesita realizar pruebas de control para reincorporarse. Se sugiere no realizar pruebas antigénicas en los siguientes tres meses dado que puede haber fracciones de virus y generar un reporte positivo, sin embargo, si presenta síntomas respiratorios debe realizar aislamiento en casa. La institución está dando continuidad en el funcionamiento a todos los servicios.

Durante la semana se realizó inspección de extintores y gabinetes en la institución, encontrando que la fecha de vencimiento es mayo de 2021, en buenas condiciones excepto dos que tienen deterioro de etiqueta dado que están expuestos al sol en el área de parqueadero cerca a los cuartos de residuos sin embargo su presión esta en rangos normales y otro que tiene daño en la argolla para su suspensión por lo tanto esta nivel de piso en el laboratorio.

#### 5. Proposiciones y Varios

Se programa reunión para la próxima semana el día miércoles 23 de diciembre de 2020.

Se enviará soporte de la presente acta a la ARL Positiva.

Se da por terminada la sesión a las 09:00 a.m.

En constancia firman:

  
DAICY KATHERINE MENDOZA  
Presidente

  
DIANA MARÍA GÓMEZ ANGARITA  
Secretaria Técnico



E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO

Cód: GTH-FO-03  
Fecha: 29/02/2020

Versión: 03  
Página: 1 de 2

En conjunto con ciencia

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha Sesión: Diciembre 18 de 2020      Duración: 1 hora

Facilitador: COPASST      Dirigido a: COPASST

Tema a tratar: Sesión Acta No. 40 COPASST


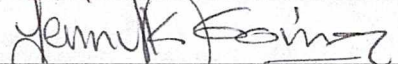

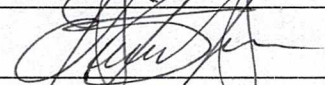
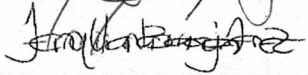
Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Identificación	Correo electrónico	Área / Empresa	Teléfono	Firma
1	Diana Fabia Góñez A.	28028581	hmbcontabilidad@gmail.com	HAB	7274000	
2	Angelica He Bude	37998913	hmbcalidad@copasst.gov.co	HMB	9274000	
3	Leonora Aguilar	91106799	Especcolsh5655717@p.ups.edu		378792691	
4	Jur Emilee Espinosa	108695858	hmbconsihta@especializad@p@gmail.com	HRMS/EE	7274000	
5		110165566				
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



## I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	15	Me s:	12	Año:	2020	CPT y Lugar:	HRMB, INSTALACIONES DE LA ASOCIACION		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comité	Otro:		Hora Inicio:	9:00 A.M.	Hora fin:	10:30 A.M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST INFORME SEMANA DEL 08 AL 15 DE DICIEMBRE/2020									

## II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
SLENDY YARIANY ROA PABON	GESTOR OPERATIVO FACTURACION	
YENNY KATHERINE GOMEZ	COORDINADORA DE NOMINA	
LUZ DARY PELAYO	GESTOR INTEGRAL	
EDGAR SUAREZ SUAREZ	LIDER SST	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	Consultor en prevención AXA Colpatria	

## III. DESARROLLO REUNIÓN

**OBJETIVO:** Realizar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En las instalaciones de ASPMEDICA, siendo las 9:00 a.m. del 15 de diciembre/2020, se reunieron los integrantes del COPASST de la Asociación para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 08 al 15 de diciembre/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:



## ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST ASPMEDICA, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

### 2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria COPASST informe semana 08 al 15 de diciembre/2020.

### 3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST, nos comunicamos vía celular con la profesional asignada por la ARL Axa Colpatria, consultora en prevención, para corroborar sobre los EPP a asignar a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a la ejecución de sus actividades y lo analizado por el encargado del SG-SST y ella, tal como se realizó en reuniones anteriores, basados en la Guía **GPSSG04**, Versión 1 Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19



en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020 y al cuadro de exposición, generándose los siguientes EPP a entregar:

- ❖ Guantes estériles
  - ❖ Careta/Gafas
  - ❖ Bata desechable
  - ❖ Mascarilla N95
  - ❖ Tapabocas
  - ❖ Bata antifluido (reutilizable)
- 
- ❖ Se da continuidad a la actividad de toma de temperatura al ingreso de los profesionales a la ejecución de sus actividades todos los días, en concordancia con la Asociación y el área de SST del HRMB, en cada uno de los servicios, los registros se mantienen en custodia de SST del HRMB.
  - ❖ Se están entregando a los profesionales los EPP, cada que lo requieren o para la ejecución de sus actividades, se hizo la entrega para la primera quincena de diciembre/2020.
  - ❖ Se envía al correo de la enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, Consultor en Prevención, de la presente acta Extraordinaria informe del COPASST semana del 08 al 15 de diciembre/2020, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado con ella vía celular.

#### 4. CLAUSURA

Siendo las 10:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 08 al 15 de diciembre/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria informe del 08 al 15 de diciembre/2020, realizada hoy 15 de diciembre/2020.

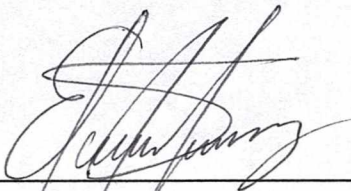


## IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
Participar de las reuniones extraordinarias convocadas para dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Trabajo al Hospital Regional Manuela Beltrán.	Integrantes del COPASST	Del 16 al 22 de diciembre/2020

## V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
Los integrantes del comité reunimos la información requerida para la realización del presente informe de acuerdo a Los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Presidente	15/12/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE  
 EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ



FIRMA SECRETARIA  
 SLENDY YARIANY ROA PABON



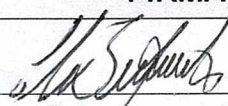
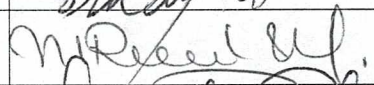
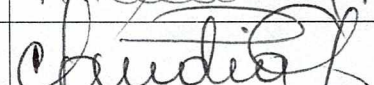
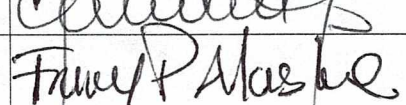
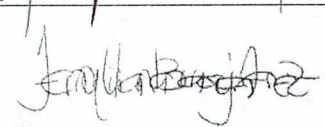
## I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	15	Me s:	12	Año :	2020	CPT y Lugar:	SALA DE REUNIONES LABORATORIO HRMB
-------------------	----	----------	----	----------	------	-----------------	---------------------------------------

Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro :	Hora Inicio:	10:00 A.M.	Hora fin:	11:30 A.M.
-----------------	-------------------	---	--------	-----------	-----------------	---------------	--------------	---------------

Nombre de la Actividad:	REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 08 AL 15 DE DICIEMBRE/2020
-------------------------	--

## II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	COORDINADOR MEDICO URGENCIAS	
NOHORA ISABEL RUEDA	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO	
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	COORDINADORA DE ENLACE	
FRANCY PAOLA MONSALVE	FISIOTERAPEUTA	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

## III. DESARROLLO REUNIÓN

**OBJETIVO:** Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En la sala de reuniones del Laboratorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 10:00 a.m. del 15 de diciembre/2020, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 08 al 15 de diciembre/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:



## ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST DARSALUD AT, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria, contando con la participación de los integrantes principales, teniendo en cuenta el cumplimiento al distanciamiento social.

### 2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 08 al 15 de diciembre/2020.

### 3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: **GPSG04**. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable

del SG-SST y con la Consultora en prevención de la ARL (vía celular), acorde con lo expuesto en actas anteriores donde se acordó entregar los siguientes EPP:

- Guantes no estériles
  - Batas desechables
  - Bata manga larga con puño en tela antilíquido (reutilizable)
  - Mascarilla N95
  - Mascarilla Quirúrgica
  - Gafas
  - Polainas y gorros para sala partos y quirófanos
- 
- Se da continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes, se hace todos los días al ingreso del trabajador afiliado al servicio para la ejecución de sus actividades.
  - Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital. Registros que son anexos en la carpeta de evidencias del informe en Word.
  - Se envía a la Consultora en Prevención de la ARL, enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 08 al 15 de diciembre/2020, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado vía celular con la consultora en la presente reunión.

#### 4. CLAUSURA

Siendo las 11:30 a.m., el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe, la cual es aprobada por unanimidad.

Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 08 al 15 de diciembre/2020, realizada hoy 15 de diciembre/2020.

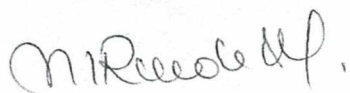


## IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Seguir participando de las reuniones extraordinarias que se requieren para la presentación semanal del informe solicitado por el Hospital Regional Manuela Beltrán, en concordancia a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 16 al 22 de diciembre/2020

## V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del COPASST recopilamos la información necesaria para poder realizar el presente informe, contando con el apoyo de la coordinadora de enlace.	Presidente	15/12/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE  
 NOHORA ISABEL RUEDA MEDINA



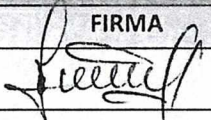
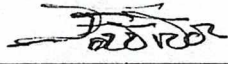
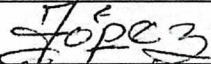
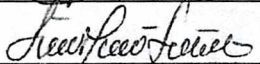
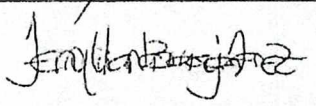
FIRMA SECRETARIO  
 EDER JOSE BENITEZ MORENO



## I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	15	Me s:	12	Año:	2020	CPT y Lugar:	SOCORRO, AUDITORIO HRMB		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comi té	Otro:		Hora Inicio:	8 A.M.	Hora fin:	09:30 A. M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 08 AL 15 DE DICIEMBRE/2020									

## II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
ELIZABETH CALA CALVETE	AUXILIAR DE ESTADISTICA	
DUDWING ALONSO VILLAMIZAR V.	APOYO TECNICO CARTERA	
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	TÉCNICO MANTENIMIENTO	
LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS	PROFESIONAL PRESUPUESTO	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

## III. DESARROLLO REUNIÓN

### OBJETIVO:

Realizar el informe semanal al requerimiento del Ministerio de Trabajo para la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

En las instalaciones del Auditorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 08:00 a.m. del 01 de diciembre/2020, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana, del 08 al 15 de diciembre/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:



## ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST GESTION INTEGRAL, CPT HRMB, registrados en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

### 2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 08 al 15 de diciembre/2020.

### 3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR

Los integrantes del COPASST de Gestión Integral, estamos de acuerdo con los elementos de protección personal seleccionados para la entrega a los trabajadores afiliados partícipes según el servicio donde ejecutan sus actividades, de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: GPSG04. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; GIPS18. Lineamientos

generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y ASIF04 Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y estudio del cuadro de áreas realizado vía celular con la profesional asignada por la ARL Consultora en Prevención, por lo que se seleccionó la entrega de los siguientes EPP de acuerdo a la necesidad de cada trabajador afiliado participe:

- ❖ Visor, careta o gafas
- ❖ Mascarilla Quirúrgica o tapabocas
- ❖ N95 (para el personal que lo requiera según la ejecución de sus actividades y la exposición)
  
- ❖ Se continúa haciendo el control de la temperatura a los trabajadores afiliados todos los días al ingreso de la ejecución de sus actividades en el hospital.
- ❖ Se está haciendo la entrega de los EPP para la ejecución de las actividades de los trabajadores afiliados.
- ❖ La presente acta es enviada a la Consultora en Prevención de la ARL AXA COLPATRIA JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y lo acordado con la misma vía celular en esta reunión.

#### 4. CLAUSURA

Siendo las 09:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 08 al 15 de diciembre/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión extraordinaria realizada hoy 15 de diciembre/2020.

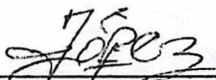


## IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Seguir dando cumplimiento a los requerimientos que solicite el Hospital para la elaboración de los informes semanales hasta que termine la contingencia sanitaria o las disposiciones del Ministerio del Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 16 al 22 de diciembre/2020

## V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del comité hemos contado con el apoyo necesario para la recopilación de la información requerida para la elaboración del presente informe y contamos con el apoyo de la coordinadora de enlace de la Asociación Gestión Integral.	Presidente	15/12/2020	CERRADO

  
FIRMA PRESIDENTE  
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON

  
FIRMA SECRETARIA  
LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS



**REUNIÓN EXTRAORDINARIA SEMANAL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Y/O VIGÍA OCUPACIONAL**

**ACTA SEMANAL (10 al 16 de diciembre de 2020)**

**Fecha: 16-dic-2020**

**Hora de inicio: 3:30 pm**

**Hora final: 4:45 pm**

ASISTENTES	CARGO	FIRMA
DIANA PIÑA AYALA	COORDINADOR DE FRENTE	<i>[Firma]</i>
ODILIA ARCHILA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	<i>[Firma]</i>
ANSELMA CENTENO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Anselma Centeno Ramos
VIVIANA DUARTE	ENCARGADA SST	Viviana Duarte P.
JESSICA LOPEZ CUARTAS	ASESOR ARL AXA COLPATRIA	Jessica Lopez

**OBJETIVO:**

Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y Medidas de Bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

Siendo las 3:30 pm del 16 de diciembre de 2020, se reunieron los integrantes del COPASST y como invitada la asesora de Prevención de la ARL AXA COLPATRIA por medio de la plataforma ZOOM para realizar la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 10 al 16 de diciembre de 2020, y desarrollar el siguiente orden del día.

**ORDEN DEL DÍA:**

- Verificación del quórum
- Consideración y aprobación del orden del día
- Verificación de las necesidades de elementos de protección personal -EPP- para el personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO que se encuentra laborando en el Hospital Manuela Beltrán, y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.
- Evaluación y seguimiento de capacitación realizada el 14 de diciembre de 2020
- Cierre de reunión.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

- Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST, registrado en el ítem Asistentes, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria.

**CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

- Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 10 al 16 de diciembre de 2020.

**VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA MARIELA CENTENO DE DELGADO QUE SE ENCUENTRA LABORANDO EN EL HOSPITAL MANUELA BELTRÁN, Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.**



- Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo con los lineamientos y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la asesora en prevención de la ARL (vía celular)

Nota: los elementos de protección personal entregados al personal de MARIELA CENTENO DE DELGADO, están contemplados en el documento PDF que se adjunta semanalmente al informe llamado Entrega EPP.

- APOYO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y CONTENCION DE COVID-19

Se verifica con asesora de ARL las actividades realizadas en octubre de 2020 por plataforma ZOOM con el grupo de trabajo del Hospital Manuela Beltrán (se anexa actas realizadas con la empresa y memorias)

CAPACITACIÓN	FECHA
HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	14 de diciembre de 2020

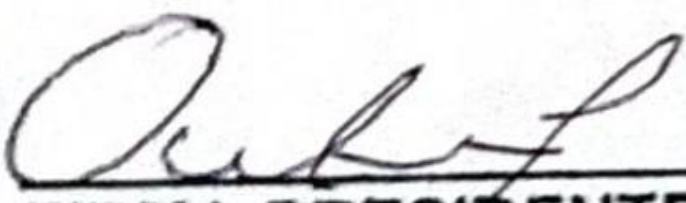
- **EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPACITACIÓN REALIZADA EL 14 DE DICIEMBRE DE 2020**  
 Promover estilos de vida y trabajo saludable orientados a la promoción de la salud y la prevención de enfermedades de los colaboradores de MARIELA CENTENO DE DELGADO.  
 Se despejan dudas de capacitación realizada el día 14 de diciembre de 2020 por encargada de SST, y se evalúan verbalmente los temas contemplados en la capacitación.
- Se proyecta realizar la siguiente **CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL** programada para el día 22 de diciembre por parte de la ARL.
- En cuanto a las medidas de Bioseguridad se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes todos los días al ingreso para la ejecución de sus actividades, en cada servicio.
- Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.
- Se envía a la asesora de prevención de la ARL, JESSICA LOPEZ CUARTAS para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 26 de noviembre al 02 de diciembre de 2020, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.
- Cierre de Reunión:
- Siendo las 04:35 pm, el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 10 al 16 de diciembre de 2020, la cual es aprobada por unanimidad.
- Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 10 al 16 de diciembre de 2020.

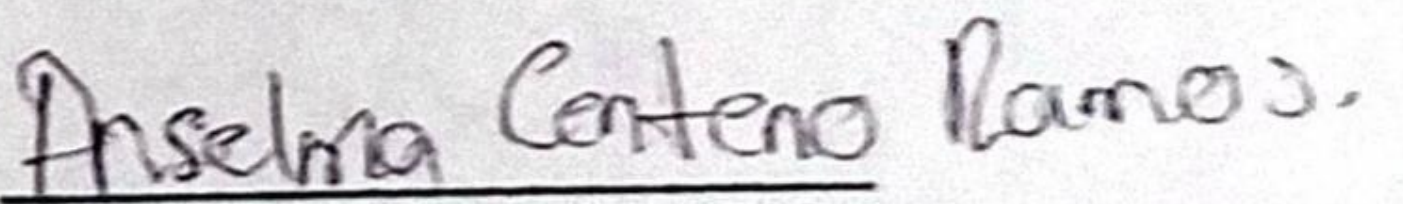


- Se programa próxima reunión extraordinaria del COPASST de informe semanal, para el 23 de diciembre de 2020.

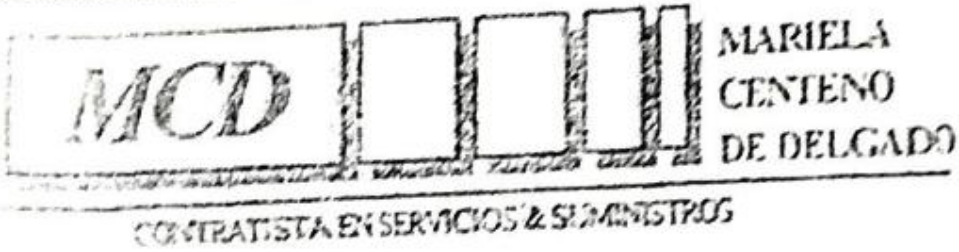
**COMPROMISOS:**

Invitar a todos los trabajadores a la capacitación del día 22 de diciembre de 2020 **CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL.**

  
FIRMA PRESIDENTE COPASST

  
FIRMA DEL SECRETARIO





SISTEMA DE GESTION SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG-SST

Version 01-2018

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACION

Elaborado por: Viviana Duarte / Tga Salud Ocupacional

TEMA: HABITOS DE VIDA SALUDABLE


FECHA: 14 / Dic / 2020

DIRIGIDA POR: Stosica Lopez

CENTRO DE TRABAJO: SERVICIO ALIMENTACION

II	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
1	Anselma Centeno Ramos	37 947040	Anselma Centeno R
2	Odilia Archila Ovalle	28.411193	[Signature]
3	Gloria Toledo Pinu	37 941436	[Signature]
4	Olga Lucia Ramirez T.	52235933	Olga Lucia Ramirez T
5	Emilce Rosendo Lopez	28411326	[Signature]
6	[Signature]	37 942808	[Signature]
7	Diana M Pina	1101693412	[Signature]



<b>HSEQ-F-008</b>	<b>DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA</b>	
<b>Fecha Aprobación: 26/03/2019</b>		
<b>Versión: 0</b>	<b>ACTA DE REUNION</b>	

ACTA N°	
---------	--

FECHA DE REUNIÓN:  D 18 M 12 A 2020	LUGAR DE REUNIÓN:  VIA MEET BARANCABERMENJA
HORA DE INICIO: 11 00 am	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am

<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
ALEJANDRA MENDOZA	DIR DE RECURSOS HUMANOS	Meet
LIDA ANDRADE	ASISTENTE RECURSOS HUMANOS	Meet
GERMAN GALVIS	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
YERSENIA PLATA	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
LUZ MARINA VARGAS	PROFESIONAL HSEQ	Meet
YEIMI CALDERON	INVITADO ASESORA ARL	Meet


#### **DETALLE DE TEMAS DISCUTIDOS EN LA REUNIÓN**

1. Se realiza seguimiento a los presuntos casos Covid-19 presentado en la ciudad de Bogota.
2. Se envia carta cliente RICHARD TRIANA SECRETARIO DE EDUCACIÓN, para acciones de mejora conforme a la investigacion del accidente.
3. Divulgacion de diligenciamiento de autoreporte diario
4. Se revisa el cumplimiento en las entregas de EPPS para el personal de acuerdo a la programacion

#### **COMPROMISOS PACTADOS (solo si existen)**

<b>TAREA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA LIMITE (D/M/A)</b>	<b>FECHA DE EJECUCIÓN (D/M/A)</b>
Realizar seguimiento a las entregas de EPPS	Copasst	DICIEMBRE	Semanal




	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 1 de 9</b>

<b>FECHA</b>	16/12/2020	<b>LUGAR</b>	<b>OFICINAS ECOSERVIR</b>
<b>HORA INICIAL:</b>	10:00 am	<b>HORA FINAL:</b>	12:00 m
<b>QUIEN DIRIGE</b>	Juan Pablo Flórez	<b>SECRETARIO</b>	Omaira Rivera

**ASISTENTES:** Convocados Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo

<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA – CENTRO DE COSTO</b>	<b>CARGO</b>
ALIX ORDÚZ	HUS	SUPERVISOR
JUAN PABLO FLÓREZ	OFICINA	SST
DANIELA MIRANDA.	OFICINA	CONTRATACIÓN
OMAIRA RIVERA	OFICINA	RRHH
MARTHA LILIANA FERREIRA	HRMB	SERV GENERALES
MARÍA TERESA VILLAMIZAR	HUS	SERV GENERALES
EMILSE RIBERO	HRMB	SERV GENERALES
ELMER SÁNCHEZ	C. CHICAMOCHA	SERV GENERALES
MARTHA IVONNE GARCIA	ARL SURA	CONSULTOR SURA

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 9</b>

**INTRODUCCIÓN:** la siguiente información se encuentra publicada de manera semanal en nuestro portal web: <https://www.ecoservir.com/>  
Accediendo a la sección noticias: Reunión Semanal Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

- Se procede a realizar cumplimiento a oficio de Ministerio de Trabajo.
- Seguimiento semanal medidas de prevención y Contagio COVID-19.


**ORDEN DEL DIA:**

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 4) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.
- 5) Seguimiento a matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 6) Actividades SST.
- 7) Compromisos.

**DESARROLLO:**

Se reunieron el representante principal y suplente por parte del empleador de la empresa Eco Servir S.A.S.: Omaira Rivera, Alix Ordúz, Juan Pablo Flórez y Daniela Miranda. Por parte de los trabajadores: Martha Liliana Ferreira, María Teresa Villamizar, Elmer Sánchez y Emilse Ribero. Como Invitado Martha Ivonne García Consultoría Arl Sura en Riesgos, para recibir apoyo técnico a Copasst

1. Revisar solicitud de Ministerio.  
Informe de seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19. En razón a ello Eco Servir como empresa de alianza y apoyo a Entidades Hospitalarias y que presta servicios de Limpieza y Desinfección y Nutrición, hace cumplimiento a las normas, protocolos y directrices emanadas para la contención de COVID-19.
2. Lectura del acta anterior: se revisa información, se verifica y valida la información de los soportes suministrados a los diferentes Hospitales en materia del oficio de: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**, (Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo), llegando a un común denominador que No han realizado objeciones o solicitud de cambio en la información suministrada por parte de Copasst Eco Servir a los jefes de SST de las instituciones Hospitalarias que han solicitado la información.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 3 de 9</b>

- Se revisa cuestionario emanado y la respectiva respuesta a cada uno de las preguntas que solicita el informe:

**¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?**

Sí, Se realizó el respectivo acompañamiento Técnico de parte de la Consultora en Riesgos Profesional de Arl Sura Martha Ivonne García el día 16 de diciembre de 2020 a las 10:00am, por video conferencia. Ver anexo 1 carpeta 7.

- Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad, que sigue en proceso en compañía por parte de los profesionales interdisciplinarios de ARL SURA. El cual sigue en proceso.
- La consultora de ARL Sura sugiere continuar con el uso del tablero de Caracterización de COVID-19 a través de [www.arlsura.com](http://www.arlsura.com), en Línea, con el fin de llevar trazabilidad real de casos de trabajadores sospechosos o positivos para COVID-19. Siguiendo la siguiente ruta: [www.arlsura.com](http://www.arlsura.com), iniciar sesión, pestaña gestión de riesgos laborales, intervención accidente de trabajo y enfermedad laboral, tablero de caracterización, se despliega pantalla para alimentar y se arroja información en tiempo real. La empresa está haciendo el seguimiento de los reportes y novedades COVID mediante el Tablero caracterización COVID-19 sugerido por la consultora Sura.
- Consultora Sura refiere que, se debe hacer notificación al profesional de la cuenta de los casos sospechosos y/o confirmados COVID-19, tengan o No Nexo laboral, para tener información actualizada en la Arl llevar y llevar un registro estadístico en tiempo real de la población que ellos tiene asegurados.
- Se continua la validación de información de los Accidentes reportados para generar plan de acción a fin de mitigar la accidentalidad y/o daños a la salud por las labores.
- La consultora Sura refiere que se ha venido incrementando la materialización de AT, para que se manifieste a los jefes de área en el autocuidado, supervisión y reporte de actos y condiciones inseguras por parte de los colaboradores.
- A su vez la consultora manifiesta que ya está disponible en la web de Sura el curso de las 20 horas para responsable de SGSST y los demás interesados Copasst, CCL, Brigadistas, Jefes de área, para que realicen el mismo y se actualicen en esta materia.


**De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?**

Sí, En correspondencia a la pregunta anterior, hay común acuerdo entre las partes y los integrantes del Copasst refieren dar cumplimiento a las indicaciones.

Adicionalmente se recibe correos electrónicos para fácil acceso de la información manifestada:


Una vez se haga el aislamiento preventivo en casa y este bajo la EPS, y se reportará a línea 018000511414 opción 0 y/o WhastApp 3024546329 y/o a través de la App seguros Sura, con el fin de establecer Nexo Laboral.

- Se continuará en contacto con trabajadores para promover el registro de encuesta datos de condiciones de riesgo individual de los colaboradores que tiene actualmente Eco Servir y se buscará la forma de ingresar la información a la herramienta de ARL SURA de encuesta de riesgo individual con el fin de definir acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables. Sigue en proceso, el cual arroja un 54% de diligenciamiento de la población colaboradora de la Empresa.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 4 de 9</b>

Encuesta Riesgo Individual

**ECO SERVIDOR SAS**

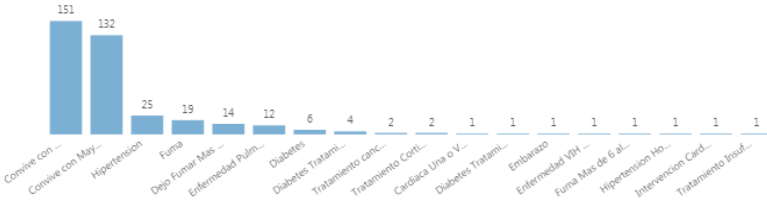


Inicio

Última Actualización: 26/11/2020 15:19:16

Total Encuestas	Número Afiliados ARL	% Diligenciamiento	Vulnerabilidad	Municipio C. Trabajo	Centro Trabajo	Tipo Empleado
<b>503</b>	<b>936</b>	<b>54 %</b>	Todas	Todas		Todas

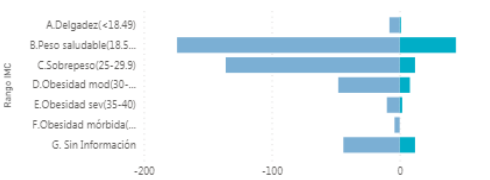
**Criterios**



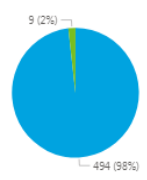
**Personas Encuestadas por Centro Trabajo**

Centro Trabajo	Encuestados
SERVICIOS GENERALES HUS	71
TUNJA RIESGO 3	71
SERVICIOS GENERALES CHICAMOCHA	40
SERVICIOS GENERALES SAN LUIS	39
SERVICIOS GENERALES SOCORRO	38
NUTRICIÓN CENTRO DE PRODUCCIÓN	32
SERVICIOS GENERALES CHICAMOCHA AVENIDA	28
NUTRICIÓN HUS	24
NUTRICIÓN DEPRASAN	23
NUTRICIÓN SAN LUIS VIP	22
<b>Total</b>	<b>503</b>

**Rango IMC**



**Rangos de Edad**



**Clasificación de Riesgo Individual**


Alta Vulnerabilidad	16
Baja Vulnerabilidad	66
Sin Vulnerabilidad	421

- Se ha evidenciado adherencia de prevención de accidentes y el uso correcto de epp, al momento no se ha hecho necesario el hacer efectiva la estrategia diseñada para mejorar los comportamientos y/o actos inseguros en la labor.
- Por parte de Gestión Humana y SST se continua con la Inducción y Reinducción Anual Corporativa y se pide realizar evaluación al personal adherido a través de los Links de reinducción corporativo Eco Servir y SST.

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tQLPBERE02ODHwzuet1gT\\_Ti1lmj1FPhP8IF\\_eO0TpUMkVNNIdGM05RNORBTkiYMUNCN1JLRjFENC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tQLPBERE02ODHwzuet1gT_Ti1lmj1FPhP8IF_eO0TpUMkVNNIdGM05RNORBTkiYMUNCN1JLRjFENC4u)  
[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tQLPBERE02ODHwzuet1gT\\_Ti1lmj1FPhP8IF\\_eO0TpUOVVFNDFIU0xBUEpWWEZVMzYwS1RZNIpITC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tQLPBERE02ODHwzuet1gT_Ti1lmj1FPhP8IF_eO0TpUOVVFNDFIU0xBUEpWWEZVMzYwS1RZNIpITC4u)  
[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tQLPBERE02ODHwzuet1gT\\_Ti1lmj1FPhP8IF\\_eO0TpURFhIUDFZMzIKQVBHTkNXWFJOWFY2WllyNi4uEn](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tQLPBERE02ODHwzuet1gT_Ti1lmj1FPhP8IF_eO0TpURFhIUDFZMzIKQVBHTkNXWFJOWFY2WllyNi4uEn)

En razón a la participación de implementación de los links por parte de colaboradores se revisa y se evidencia que han realizado las evaluaciones así:

- Por parte de SST se ratifica que se continua con la retroalimentación de la identificación de peligros y riesgos en el desarrollo de las labores, así como el uso y retiro correcto de Epp.
- Se ratifica que ha disminuido significativamente los aislamientos por sospecha o casos (+) COVID-19.
- Por parte de SST, se ratifica que los 3 meses anteriores no se presentó materialización de AT, en la prestación de Servicios en Hus, centro Foco de Control y seguimiento y se evidencia la No materialización de At durante el mes de noviembre por riesgo Biológico.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 5 de 9</b>

ITEM	MES	# AT	OBSERVACION	ITEM	MES	# AT	OBSERVACION
1	ENERO	9	<b>ENERO A NOVIEMBRE 2020</b> Población expuesta promedio de 758 trabajadores.	1	ENERO	7	<b>ENERO A NOVIEMBRE 2019</b> Población expuesta promedio de 680 trabajadores.
2	FEBRERO	5		2	FEBRERO	5	
3	MARZO	7		3	MARZO	6	
4	ABRIL	7		4	ABRIL	3	
5	MAYO	7		5	MAYO	5	
6	JUNIO	2		6	JUNIO	2	
7	JULIO	2		7	JULIO	7	
8	AGOSTO	3		8	AGOSTO	1	
9	SEPTIEMBRE	4		9	SEPTIEMBRE	3	
10	OCTUBRE	2		10	OCTUBRE	7	
11	NOVIEMBRE	1		11	NOVIEMBRE	7	
<b>TOTAL</b>			<b>49</b>	<b>TOTAL</b>			<b>53</b>


*Se hace comparación de frecuencia de accidentalidad del primer semestre 2020 vs 2019 teniendo en cuenta la variación de población expuesta; Se evidencia una reducción de 4 accidentes lo cual representa un porcentaje del 8% de disminución, cabe resaltar la variación de personal expuesto siendo mayor en el año actual, lo cual indica una tasa de accidentalidad mejor vs a la del año anterior.*

- Sin embargo, se hace mención que hubo registro de AT por riesgo Biológico derivado por inadecuada segregación de cortopunzantes en el Ese Hus, el 05/12/2020. Y que los 3 restantes obedecen al área de alimentos en CPA., analizando la caracterización 2 de los AT hacen parte al personal que ingreso recientemente a la operación de área de Nutrición.
- Se llega a común acuerdo Entre: Copasst, SST Eco SERVIR y ARL reunión estratégica para realizar propuesta de Plan Anual de Trabajo de SST 2021, para el día 17/12/2020 en horas de la mañana en las instalaciones del cliente Eco Servir.
- De acuerdo a la oferta de Sura, en lo referente al curso de las 20 horas para el responsable de SST, Copasst, CCL, Brigadistas, jefes de área se promoverá el próximo 21 de diciembre la extensión para la realización del curso, siempre y cuando hayan hecho el de las 50 horas.

**1. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.**

Se aplica lista de chequeo diseñada de medidas de bioseguridad para evidenciar el nivel de adherencia a los protocolos referidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social, frente al Covid-19, obteniendo una calificación del 100%.

ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN			EVIDENCIA
			SI	NO	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	x		100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores"	
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	x		100%	Se adjuntan facturas de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos.	

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 6 de 9</b>

3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores" y evidencias de entrega de elementos de protección personal
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de Epp.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?		x		100%	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de epp
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		x		100%	Se adjunta.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?		x		100%	Se adjuntan archivo de Excel, de "plan de acción.

**2. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?**

Sí, se realizó la identificación de cantidad de EPP, los cuales están contenidos en la hoja de cálculo hoja "listado de trabajadores", contenido en el archivo Requerimientos Entidades de Salud de Santander. Ver Carpeta 1. Cantidad Epp Requeridos.

**3. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?**

Sí, Los EPP suministrados a los colaboradores, se efectúan de acuerdo a las características definidas por el Ministerio, ver fichas técnicas de los elementos (Epp). Ver Carpeta 2. Fichas técnicas.

**4. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?**


Sí, Se confirma la entrega y reposición de los Epp a todo el personal y de acuerdo a la clasificación del riesgo. Ver Carpeta 3. Entrega de EPP.

**5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?**

Sí, La entrega de EPP se ejecuta oportunamente y de forma semanal y a su vez cuando el personal lo requiere y en temas de reposición. Ver carpeta 5. Entrega de EPP.

**6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?**



	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 7 de 9</b>

Sí, La entrega de EPP se efectúa de acuerdo a las cantidades requeridas y condiciones de uso y se hace reposición por uso y desgaste toda vez que sea necesario. Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.

**7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?**

Si, el servicio dispone de un Stock de inventario de Epp para tener disponibilidad al personal que lo requiera y se encuentra contenido en la hoja de cálculo Matriz de necesidades de EPPS. Ver Carpeta 6. Planeación inventario Epp.

**8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?**

Se recibe suministro por tercera vez de Epp por parte de la ARL, el día 21 de octubre, detalle a continuación”

MASCARILLAS CONVENCIONALES	CARETAS UNIDADES	BATAS DESECHABLES UNIDADES
0	1	14

No se ha vuelto a recibir epp después de la fecha señalada en este ítem.

**9. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?** Se define entre las partes lo siguiente:

- Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad y se sigue en proceso de validación por parte de profesional interdisciplinario ARL SURA y SST Empresa. Se recibe respuesta ver anexo 4 carpeta oficios ARL.
- Seguir con el uso de herramientas Inducción y Reinducción al personal, en microsoftforms.

Ver plan de acción cuadro Excel Carpeta 8.


**5. Requerimiento Entidades de Salud de Santander.**

Diligenciamiento de Plantilla de Requerimiento Entidades de Salud de Santander hace Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19. Desarrollo de matriz para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19: se diligencia matriz con el personal indicando Área funciones y Nivel de Exposición de acuerdo a circular 017.

- Registro de Personal Expuesto,
- Suministro Epp,
- Fichas Técnicas de Epp,
- Nombre registro de entrega de EPP,
- Registro de entrega de EPP a personal,
- Inventario de Epp en Hospital
- Proyección EPP,
- Recibido entrega EPP por parte de la ARL

**Evidencias de fichas Técnicas de información a suministrar:**


- Ficha Técnica N95
- Ficha Técnica bata desechable azul

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 8 de 9</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha Técnica lente de Seguridad</li> <li>• Ficha Técnica Mascarilla clay</li> <li>• Ficha Técnica Mascarilla quirúrgica.</li> <li>• Ficha Técnica Mascarilla Tela Polipropileno</li> <li>• Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19., dando el 100% de Calificación.</li> <li>• Alimentación y Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19. Se lleva control y seguimiento de matriz.</li> </ul> <p><b>6. Actividades SST:</b> Se está realizando las reuniones Copasst para revisar los temas de Prevención de COVID-19 y de acuerdo a solicitudes de ministerio de forma semanal: <b>Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se está realizando seguimiento y control a cada uno de los ítem de oficios de Hospitales y entregando la información cada miércoles.</li> <li>• Se implemento lista chequeo medidas de Bioseguridad prevención COVID-19.</li> <li>• Se está alimentando Ficha investigación Epidemiológica de seguimiento por COVID-19, individual.</li> <li>• Se está llevando a cabo el consolidado de Matriz de Seguimiento de Casos por sospecha o COVID-19 confirmado de colaboradores que se encuentren en aislamiento por sospecha o Resultado confirmado.</li> <li>• Por parte de SST y Comité de Copasst y CCL se informa que se da inicio a actividades de bienestar y fomento de prevenir el riesgo psicosocial.</li> <li>• Se hace verificación de cumplimiento de Normas de Bioseguridad Frente al COVID-19 uso adecuado Epp, limpieza y desinfección</li> <li>• Se manifiesta por SST, que se atendió asistencia de invitación a Copasst San Camilo a rendir informe de Copasst y auditoria el día de hoy a las 8 am</li> </ul>
--

**7. COMPROMISOS:**

Compromiso	Responsable	Fecha	Quien Verifica	Fecha V°B°
Realizar entrega de Soportes a Entidades Hospitalarias, los miércoles de cada semana	Supervisor cada centro de Trabajo	semanalmente	Supervisor	
Realizar reunión Semanal Copasst Eco Servir – para hacer seguimiento a solicitud de ministerio	Integrantes Copasst	semanalmente	Supervisor	
Continuar Gestión de cierre de casos de los Eventos presentados en el transcurso del año (Leves).	SST / ARL Sura	En proceso continuo	SST y ARL	
Continuar con el registro individual de los colaboradores que tiene Eco Servir a la herramienta de ARL SURA	SST / ARL Sura	Por definir	SST y ARL	

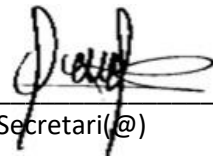
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 9 de 9</b>


de encuesta de riesgo individual, acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables.				
Continuar con la realización de Actividades de Bienestar y prevención del Riesgo Psicosocial.	SST / Copasst, CCL	Continuar de acuerdo a cronograma	SST TTHH	
Realizar promoción de realizar curso de actualización de Responsable del SG SST y a líderes de comités y jefes de áreas con el curso de las 20 horas por web Sura	SST / Copasst, CCL, Jefes de área	Continuar de acuerdo a cronograma	SST TTHH	

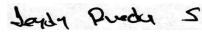
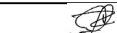
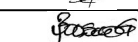
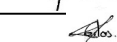
**En el marco de la Emergencia Sanitaria se valida la firma de los que hacen parte de este comité ya que No es posible realizar acto de presencia de muchos de los integrantes del comité.**


FECHA PROXIMA REUNIÓN: 23 de diciembre de 2020.

FIRMA:   
 Quien Dirige la Reunión

  
 Secretari(@)

		15/12/2020	FECHA			SEGUIMIENTO SEMANAL COPASST MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID-19
		11:00 a 12:00	HORA			
REUNION VIRTUAL MEET		LUGAR				
ITEM	PREGUNTA	EVIDENCIA	CALIFICACIÓN			
			SI	NO	%	
1	Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores	x		100%	- Se verifica con Talento humano de las novedades con el personal y se identifica que no se presentan -Se verifican cuadro de turnos para la entrega de tapabocas desechables en los servicios de hospitalización y urgencias
2	Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Se adjuntan ordenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos	x		100%	- No se reportan inconvenientes con los elementos de protección respiratorio entregados a la fecha - Se esta revisando las características de las caretas de protección facial para la adquisición de las mismas.
3	Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Se adjunta archivo Acta de entrega de EPP por Unidad	x		100%	- Se realiza verificación con el tecnólogo de TH y siguiendo indicaciones de SST de las respectivas unidades para ajustar EPP según riesgos identificados. - No se generan inconvenientes ni retardos en las entregas de los elementos de protección personal, el personal recibe indicación de los tipos de barrera a utilizar segun su nivel de exposición
4	Los EPP se están entregando oportunamente?	Se adjunta archivo en Excel de proyección de EPPS	x		100%	- El tecnólogo de TH o personal asignado se encarga de la distribución de los epp y suministros de limpieza asegurando que los asociados cuenten con la protección durante su jornada laboral, mediante la aplicación de lista de chequeo.
5	Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.	x		100%	Se realiza la solicitud de insumos y EPP a la oficina maraya todos los martes y estos son despachados los días jueves, para el HMB se hace un envío mensual, es el tecnólogo de TH el encargado de administración del stock
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Se adjunta archivo en Excel Proyección de insumos y Stock EPP	x		100%	Se cuenta con un stock de insumos mensual, se proyecta un inventario de elementos de protección de barrera de manera mensual y se realiza seguimiento a las entregas.
7	Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Se adjunta correos y oficios a la ARL	x		90%	-Se está en proceso de inventario y espera para generar la solicitud para el recambio de las monogafas de ventilación indirecta, se espera que en la semana en curso se definan los costos para generar la solicitud para el respectivo cambio
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	Se adjuntan archivos aplicaciones listas de chequeo	x		100%	- Se continúa en seguimiento a las amonestaciones al personal con poca adherencia - Se continúan con las visitas a las unidades operativas para la socialización y control en la aplicación de medidas. - Se revisan medidas de intervención ante aumento de casos de covid al interior de las unidades, se hace énfasis en la generación de conciencia por parte del asociado
TOTAL					99%	

integrantes COPASST	
Leidy Rueda	
Craig A. Grisales	
Yeni L. Fonseca	
Carlos A. Martinez	

REVISIÓN: PROFESIONA SST - LUISA FERNANDA CAMACHO




AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S

Cód: GAF-FO-07

Versión: 01

Fecha: 07-07-2020

Página: 1

## ACTA DE REUNIÓN

Acta N°

029-2020

<b>Fecha:</b>	16 de diciembre de 2020				
<b>Lugar:</b>	Lavandería				
<b>Hora Inicio:</b>	08:00 a.m.	<b>Hora Terminación:</b>	08:30 a.m.		
<b>ASISTENTES</b>					
<b>Nombre completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firmas</b>			
Lydia Mireya Pabón Caballero	Presidente – Repr. Empleador				
Sandra Viviana Figueroa	Secretaria				
Marcela Jiménez Benítez	Responsable SG-SST				
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>	Reunión Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud				
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>					
Siendo las 08:00 a.m. Nos reunimos los integrantes del copasst, para dar cumplimiento y socializar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Semanalmente acerca de los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional mediante el Ministerio de Trabajo y las consideraciones en el centro de trabajo de la E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO.					
<ul style="list-style-type: none"><li>Se revisa la entrega oportuna de los elementos de protección personal (EPP).</li><li>Se verifica el uso correcto del tapabocas y demás elementos de protección personal y la importancia que debe tener cada colaborador en el cumplimiento del uso.</li><li>Se indaga sobre las dudas y o inquietudes de los colaboradores frente al COVID-19.</li><li>Se verifica el desarrollo de las pausas activas y la importancia de la hidratación durante la jornada laboral.</li><li>Se mantiene grupo de whatsapp compartiendo recomendaciones en todo lo referente con la prevención y mitigación del COVID-19 en el trabajo y en la vida diaria de cada colaborador</li><li>Se revisa y verifica el cumplimiento del protocolo de bioseguridad implementado por la empresa para la prevención y mitigación del COVID-19</li><li>Se realizo capacitación sobre Medidas de prevención al salir de la vivienda para la prevención y mitigación del coronavirus (COVID-19).</li><li>Se revisa informe en word solicitado por el Ministerio De Trabajo Y Hospital Regional Manuela Beltrán con la función preventiva en promover la seguridad y salud en el Trabajo frente a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.</li></ul>					
<b>CONCLUSIONES</b>					
Dar continuidad al comité semanal y reportar las condiciones inseguras, para mejorar las condiciones de trabajo de nuestros empleados y así contribuir con un ambiente de trabajo seguro y estar en el seguimiento continuo en las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.					
<b>COMPROMISOS</b>					
<b>Compromisos y tareas</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha Limite</b>	<b>Seguimiento</b>		<b>Observaciones</b>
			<b>Fecha Ejecutada</b>	<b>Fecha reagenda</b>	
Realizar reunión semanal del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Copasst	Semanalmente			
<b>PRÓXIMA REUNIÓN</b>	23 de diciembre de 2020				
<b>ACTA ELABORADA POR</b>	Marcela Jiménez – Responsable SG – SST Sandra Viviana Figueroa – Secretaria Suplente – Repr. empleados				

Elaboró / Actualizó:  
Líder de Calidad y SSTRevisó y aprobó:  
Coordinador administrativo y financiero**Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia**Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604  
Email: aquaviddecolombia@gmail.com  
San Gil-Santander-Colombia